Уважаемый классный руководитель! Наступил новый учебный год, и пришла пора составить план воспитательной деятельности классного руководителя. Для того чтобы облегчить вашу работу, предлагаем вам методические реко- мендации по составлению плана. ПАПКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201… - 201… учебный год СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ: 1. Нормативные основы. 1.1. Обязанности классного руководителя. 1.2. Копия договора с классным руководителем школы 1.3. Нормативные документы (не обязательно). 2. Данные об учащихся. 2. 1. Список учащихся класса с адресами и телефонами. 2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании. 2.3. Учѐт занятости учащихся в творческих объединениях, секциях, факультативах. 2.4. Учѐт общественных поручений и участия в мероприятиях различного уровня. 3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с клас- сом 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса 3.2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год 3.3. Социальный паспорт класса на учебный год 3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя. 3.5. Диагностическая карта обучающихся. 4. Годовой план работы. 4.1. Пояснительная записка 4.2. План работы классного руководителя с классом на данный учебный год или план-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам). 5. Оперативное планирование. 5.1. Расписание уроков класса и классного руководителя. 5.2. Циклограммы и планы различных видов деятельности (не обязательно). 6. Организация деятельности. 6.1. Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, генеральных уборках. 6.2. Учет успеваемости обучающихся (не обязательно). 6.3. Учет посещаемости обучающихся (не обязательно). 6.4. Индивидуальная работа с учащимися и семьями. 6.5. Работа с детьми и семьями девиантного поведения и находящимися в трудной жизненной ситуации. 6.6. Анализ проводимых и посещаемых мероприятий, уроков и т. д. 7. Отчетные и аналитические материалы 8. Приложения 8.1.Журнал инструктажа обучающихся класса по технике безопасности. 8.2. Инструктажи по различным видам деятельности. 8.3. Протоколы родительских собраний. 8.4. Листок учета посещений родительских собраний. 8.5. Протоколы заседаний совета класса. 8.6. Сценарии, планы проведения мероприятий. 1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ: Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач вос- питания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах. Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает: 1) обеспечение жизни и здоровья учащихся (контроль за посещаемостью шко- лы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, ра- бота с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями раз- работан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется ох- ват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности), 2) обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями (информированность о межличностных взаимоот- ношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психо- логического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого- педагогическую службу), 3) содействие освоению школьниками образовательных программ (информи- рованность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в уче- ническом классе, координация деятельности учителей- предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися, 4) осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, рас- ширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в форми- рование опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется пла- номерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся), Вариативный компонент деятельности классного руководителя: 5) определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрас- тных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение от- четной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях город- ского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системо- образующей деятельностью класса), 6) определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактиче- ской деятельности (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасе- ние как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с соци- альным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к про- филактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образова- тельных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных ор- ганизаций). В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматри- ваться: - деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных орга- низаций, - программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспе- чение воспитательной деятельности, - сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников, - СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры, - социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация. Примерная должностная инструкция классного руководителя в соответствии с ФГОС 1. Общие положения 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и от- ветственность классного руководителя. 1.2. Классный руководитель относится к категории специалистов. 1.3. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее выс- шее или среднее специальное педагогическое образование и высокую мотивацию к воспитательной деятельности. 1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. 1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руково- дителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. 1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю ди- ректора школы по воспитательной работе и, если он реализует программу организа- ции внеурочной деятельности класса, заместителю директора по внеурочной работе, а далее — директору школы. 1.7. Классный руководитель должен знать: • нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов; • Конвенцию о правах ребенка; • правила внутреннего трудового распорядка; • этику делового и межличностного общения; • педагогику, в том числе теорию и методику воспитания; • общую, возрастную и социальную психологию; • возрастную физиологию; • методику организации различных видов внеурочной деятельности школьни- ков: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтѐрской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско- краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества; • программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки; • правила техники безопасности, производственной санитарии и противопо- жарной защиты. 2. Должностные обязанности 2.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из актуальных проблем развития учащихся вверенного ему класса. 2.2. Самостоятельно разрабатывать план своей работы и, если классный руко- водитель становится организатором внеурочной деятельности учащихся своего класса, программу (или еѐ модуль) организации внеурочной деятельности учащихся класса. 2.3. Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации. 2.4. Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной дея- тельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопре- деление учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего уча- стия в них. 2.5. Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного кол- лектива. 2.6. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса. 2.7. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 9–11 классов. 2.8. Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовно- сти класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.). 2.9. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяс- нять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению. 2.10. Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей. 2.11. Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом вышестоящее руководство. 2.12. Организовывать питание учащихся класса в школьной столовой. 2.13. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории, влажную уборку закреплѐнного за классом кабинета. 2.14. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоя- нием закреплѐнного за классом кабинета. 2.15. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хоро- ших манерах учащихся класса. 2.16. Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спор- тивную деятельность. 2.17. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п. 2.18. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно- гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом. 2.19. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную по- мощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных меро- приятиях. 2.20. Извещать вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе. 2.21. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюде- ние школьниками Правил для учащихся и Устава школы. 2.22. Следить за соблюдением прав ребѐнка в школе. 2.23. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жиз- ненных проблем. 2.24. Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; при крайней необходимости посещать семьи учащихся на дому. 2.25. Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, вос- питателями ГПД, педагогами дополнительного образования, куратором деятельно- сти детских общественных объединений, школьным психологом, социальным педа- гогом, медицинским работником с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учѐбе. 2.26. Участвовать в работе Педагогического совета школы, Методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются классные руководители. 2.27. Принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по воспитательной работе анализ своей профес- сиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам. 2.28. Вести необходимую документацию: классный журнал, личные дела уча- щихся, дневники учащихся; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса. 2.29. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования. 3. Права 3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного ему класса. 3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы с классом; разрабатывать программу (или отдельные еѐ модули) организации внеурочной дея- тельности учащихся вверенного ему класса. 3.3. Отказываться от участия вверенного ему класса в мероприятиях районно- го, городского, регионального или всероссийского масштаба, если они, по мнению классного руководителя, не способствуют решению имеющихся в классе проблем и не отвечают поставленным им самим целям работы с классом. 3.4. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных с классом дел. 3.5. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно- правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанно- стей, и пользоваться ими. 3.6. Давать школьникам во время занятий и перемен обязательные распоряже- ния, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитар- но-гигиенических норм. 3.7. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс. 3.8. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательно- го процесса в школе. 3.9. Посещать (по согласованию с педагогом) проводимые учителями- предметниками, педагогами дополнительного образования, воспитателями группы продленного дня, социальным педагогом, школьным психологом занятия с детьми его класса. 3.10. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью. 3.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. 3.12. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию. 3.13. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитатель- ной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанно- стей. 4. Ответственность 4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей. 4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное вы- полнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, норма- тивно-правовых актов по своей деятельности. 4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансо- вых и прочих ресурсов. 4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности. 4.5. За нарушение нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечѐн в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголов- ной ответственности. «Утверждаю» Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. Договор с классным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование общеобразовательного учреждения 1. Общие положения. 1.1. Классный руководитель - педагог школы, осуществляющий функции организатора детской жизни, корректора межличностных отношении и защитника воспитанников своего класса в трудных деловых и психо- логических коллизиях школьной жизни. 1.2. Классный руководитель имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет. 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы. 1.4. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На пери- од отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возло- жены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. 1.5. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. 1.6. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором и заместителем директора школы по воспитательной работе в установленном порядке. 2. Функции Основными функциями деятельности классного руководителя являются: 2.1. Организация деятельности классного коллектива. 2.2. Организация учебной работы классного коллектива. 2.3. Организация внеучебной жизни класса. 2.4. Изучение личности школьников. 2.5. Социальная защита школьников. 2.6. Работа с родителями. 3. Должностные обязанности Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности: 3.1. Ведет журнал. 3.2. Ведет личные дела учащихся и следит за их состоянием. 3.3. Организует классный коллектив. 3.4. Организует дежурство по классу, школе, столовой. 3.5. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета. 3.6. Заботится о внешнем виде воспитанников. 3.7. Организует питание. 3.8. Заботится о финансовом обеспечении классных нужд. 3.9. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родите- лями контролирует учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины. 3.10. Создает обстановку, благоприятствующую учебе. 3.11. Координирует деятельность учителей, работающих в классе. 3.12. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников. 3.13. Создает особые условия для развития наиболее одаренных детей, развития их познавательных интересов, расширения их кругозора (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиа- ды, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок и т. д.). 3.14. Привлекает психолога для организации умственного труда учащихся (цикл бесед, индивидуаль- ные рекомендации). 3.15. Создает благоприятный микроклимат в классе, формирует благожелательные межличностные отношения, корректирует и регулирует их. 3.16. Организует творческие дела в классе. 3.17. Организует охрану и укрепление здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает учащихся в физкультуру, спортивную работу. 3.18. Помогает деятельности различных детских общественных организаций. 3.19. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целе- сообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом, прово- дит один тематический классный час в месяц. 3.20. Изучает личности школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей. 3.21. Работает с характеристиками учащихся. 3.22. Помогает учащимся в выборе профессии. 3.23. Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, оставшихся без попечения родителей (если такие есть в классе). Сотрудничает с социальным педагогом. 3.24. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий. 3.25. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей. 3.26. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска». 3.27. Проводит тематические родительские собрания один раз в четверть. 3.28. Изучает условия воспитания в семье. 3.29. Работает с родителями индивидуально. 3.30. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса. 3.31. Развивает классное самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовно- сти и умению принимать жизненные решения. 3.32. Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товари- щами, родителями, адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социаль- ный статус среди сверстников. 3.33. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка. 3.34. Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам уча- щихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников. 3.35. Содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клу- бов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства. 3.36. Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безо- пасность в школе. 3.37. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний. 4. Режим работы классного руководителя. 4.1. Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации, излагаемых в ст. 130. 4.2. Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели, 4 часа (20% от ставки учителя). 4.3. Час классного руководителя (часы общения) - один раз в неделю по расписанию, о чем делает за- пись в классном журнале. 4.4. Количество воспитательных мероприятий - не менее двух дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным. 4.5. Количество -классных родительских собраний должно составлять не менее одного в четверть. 4.6. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по утвержденному порядку. 4.7. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану. 5. Права классного руководителя. Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции: 5.1. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы. 5.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой. 5.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди». 5.4. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных. 5.5. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учите- лю в течение урока). 5.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно- воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях. 5.7. Поощрять учащихся в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях. 5.8. Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного про- цесса класса и отдельных учащихся. 6. Классный руководитель не имеет права. 6.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.п. 6.2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником. 6.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение. 6.4. Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка. 6.5. Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива. 7. Классный руководитель должен знать: 7.1. Закон Российской Федерации «Об образовании». 7.2. Конвенцию ООН о правах ребенка. 7.3. ФГОС второго поколения. 7.4. Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию. 7.5. Школьную гигиену. 7.6. Педагогическую этику. 7.8. Теорию и методику воспитательной работы. 7.9. Основы трудового законодательства. 8. Классный руководитель должен уметь. 8.1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности. 8.2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели. 8.3. Составить план воспитательной работы в собственном классе. 8.4. Организовать воспитательное мероприятие. 8.5. Организовать и провести родительское собрание. 8.6. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностиче- скими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе. 9. Документация и отчетность. Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию: 9.1. Классный журнал. 9.2. План воспитательной работы с классным коллективом. 9.3. Личные дела учащихся. 9.4. Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся. 9.5. Протоколы родительских собраний. 9.6. Дневник учащихся. 9.7. Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально- психологических исследований. 10. Ответственность 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. 10.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося, классный руководитель может быть освобожден от за- нимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности. 10.3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должно- стных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством. Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании. № ФИО Группа здоровья Занятия физи- ческой куль- турой и спор- том Сведения о пита- нии 1 2 3 4 5 6 7 8 9 19 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2.3. Учѐт занятий учащихся в творческих объединениях, секциях, факультати- вах. № ФИО Факультативы, секции, творческие объединения, курсы по выбору в школе Внешкольные формы дополнительного обра- зования 1 2 3 4 5 6 7 8 9 19 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2.4. Учѐт общественных поручений, участие в мероприятиях. № ФИО Общественное поручение в 1 и 2 полугодии Активность в мероприятиях класса Активность в об- щешкольных ме- роприятиях 1 2 3 4 5 6 7 8 9 19 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССОМ 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса 1. История возникновения класса как группы. 2. состав класса, характеристика семей учащихся класса 3. состояние межличностных отношений в группе учащихся 3.1. деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения) 3.2 лидеры группы ( количество, направленность) 3.3. учащиеся с высоким статусом в группе 3.4. учащиеся не принимаемые в группе ( причины) 4. Характер образовательной программы 5. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество уча- щихся по уровню успеваемости) 6. материальная обеспеченность учебного процесса 7. Состояние динамика здоровья ребенка 8. Участие учащихся в занятиях физической культурой и спортом 9.Включение учащихся в дополнительные образовательные программы 10.Отношения с родителями СОСТАВЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА ( диагностическая карта – характеристика класса включает многие пункты – можно не дублировать) Классный руководитель может выбрать форму составления характеристики класса, наиболее соответствующую актуальным учебно-воспитательным задачам по сплочению коллектива класса. Главное в такой работе – удобство в отслежива- нии положительной динамики в изменениях взаимоотношений детей в классе, улучшения микроклимата, успеваемости, дисциплины. Характеристика классного коллектива может включать следующие разделы. 1. Формирование детского коллектива а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных :семей. б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа и т. д. в) Микрорайон проживания учащихся. г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся. 2. Анализ психофизического здоровья учащихся а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы). б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учите- лей-предметников. в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношение самого ученика к своей болезни. г) Соотношение здоровья и учебных результатов. 3. Характеристика интересов учащихся а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотива- ции учащихся. б) Отношение учащихся к собственному учению. в) Отношение учащихся к учебным предметам. 4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся а) Желание работать с книгой и читать ее. б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности. в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий. г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятель- ность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы). 5. Характеристика сформированности классного коллектива а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных Причины их разде- ления. б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в груп- пы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам). 6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся. б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности. в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений. г) Степень конфликтности учащихся, ее причины. д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками. 7. Характеристика семей учащихся а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях. б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика. в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей. г) Ценностные ориентации семей учащихся. 8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководите- лем. б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддерж- ке. в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции. 9. Структура классного коллектива а) Актив класса. б) Поручения учащихся класса. в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел). 3.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД состоит из следующих разделов: а) Анализ развития учащихся класса: • воспитанность; • уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития; • уровень сформированности познавательных интересов; • уровень сформированности ЗУН; • творческие способности, в какой мере реализуются; • изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения); • успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных дос- тижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса; • учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними; • основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отно- шения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; измене- ние круга наиболее значимых людей учащихся класса); • степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по дво- ру, кого-либо ещѐ); • занятия в кружках, секциях. б) Анализ развития коллектива класса: • социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоот- ношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелатель- ность, отношение к учителям, к школе); • развитие общественной активности учащихся (уровень сформированно- сти самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.); • адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе; • особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование об- щественного мнения). в) Анализ организации воспитательного процесса в классе: • что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организатора- ми, а где остались равнодушными, почему; • какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллекти- ва; • какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наи- более положительно повлияли на учащихся; • участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, кон- курсы, соревнования и т.п.); • взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (СЮТ, СЮН, РДК, ЦДТ, ДЮСШ, ДМШ, ДХШ, библиотеки, Дом дружбы, музей, национально- культурные общества и т.д.). г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом: • частота и характер контактов с семьями; • влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе; • результативность организации родительских собраний в классе; • эффективность индивидуальной работы с родителями; • особенности взаимодействия с родительским активом; • взаимодействие с проблемными семьями. д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе: • учителя – предметники; • психолог; • инспектор ПДН; • медсестра. е) Выводы Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллекти- ве, из собственной системы воспитании в классе (если таковая есть) и из Программы воспитании, по которой работает школа. Например, могут быть такими: - Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности ка- ждого ученика. - Способствовать формированию основ культуры общения и построения межлично- стного общения, воспитание толерантности. - Развитие познавательной активности учащихся. - Содействовать формированию нравственной позиции школьников 3.3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ \_\_\_\_\_ КЛАССА НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество учащихся \_\_\_\_\_ человек. ФИО Дата рож- дения Домашний адрес Категория се- мьи Родители: жилищные условия Полная Неполная Неблагоприят. обст-ка Малообеспеченная мать отец Родители -инвалиды Родители - безработные Воспитывают бабушка, дедушка Благоустроенная от- дельная квартира Съемная квартира Коммунальная квартира 3.4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ: 1. В сфере обеспечения жизни и здоровья учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. В сфере содействия освоению школьниками образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско- правового поведения, развития социальной компетентности учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Цель авторской программы классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Задачи в сфере профилактической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (ПО ЖЕЛАНИЮ) 4.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА План воспитательной работы включает все шесть компонентов, построен исходя из следую- щей логики расположения классных часов и мероприятий: В качестве организационных форм классных часов предусматривается использовать сле- дующие: Мотивацию школьников к участию в классных и общешкольных мероприятиях предусматривает- ся поддерживать следующим образом: При подготовке к общешкольным мероприятиям предусматривается учитывать такие особенно- сти: Дополнительно при планировании воспитательной работы мы учитывали следующие обстоятель- ства: 4.2. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ Месяц Классный час, мероприятие в классе, общешкольное ме- роприятие Задачи Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 4.3. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПО- ЗИТИВНЫХ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ Месяц Классный час, мероприятие в классе, общешкольное ме- роприятие Задачи Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 4.4. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСВОЕНИЮ ШКОЛЬНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ Месяц Классный час, мероприятие в классе, общешкольное ме- роприятие Задачи Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 4.5. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАНИЮ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ЧУВСТВ, ФОРМИРОВАНИЯ ОПЫТА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ПОВЕДЕНИЯ Месяц Классный час, мероприятие в классе, общешкольное ме- роприятие Задачи Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 4.6. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ АВТОР- СКОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Месяц Классный час, мероприятие в классе, общешкольное ме- роприятие Задачи Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 4.7. ЦИКЛОГРАММА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ Месяц Классный час, мероприятие в классе, общешкольное ме- роприятие Задачи Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 4. 8. ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ План-сетка воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ - 200\_ уч. год Недели Направления и формы работы Тематика класс- ного часа Подготовка к классным меро- приятиям Классные меро- приятия Подготовка к общешкольным мероприятиям Общешкольные мероприятия Индивидуальная работа Работа с роди- телями Примерная схема плана воспитательной работы- 3 вариант с \_\_\_\_\_\_ классом на \_\_\_\_\_\_ четверть (полугодие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года I. Психолого-педагогическая характеристика класса. Анализ состояния учебно- воспитательной работы. II. Задачи воспитательной работы. 1. Продолжить работу по развитию деятельности классного коллектива, его спло- чению и формированию у учащихся положительного отношения к его членам, це- лям и деятельности. Особое внимание в этой работе обратить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . 2. Продолжить работу по воспитанию у школьников познавательных интересов, активности, самостоятельности и творческого отношения к учению и повышению на этой основе успеваемости. Обратить особое внимание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. Сосредоточить усилия на решении следующих задач в отдельных аспектах вос- питания: – укрепление здоровья детей, их физическое воспитание; – идейно-нравственное; – трудовое и т. д. 4. Продолжить работу по изучению школьников, их склонностей и способностей, созданию условий, благоприятных для их развития. Для этого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. В индивидуальной работе особое внимание обратить на следующие группы учащихся, имеющие примерно одинаковый уровень отношения к коллективу и его деятельности: 1-я группа (\_\_\_\_\_\_) – задача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-я группа (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д. На фоне решения этой общей ведущей задачи воспитательной работы обратить внимание на следующих учащихся, требующих индивидуального подхода: Фамилия, имя Задачи и пути индивидуального подхода III. Система мер по решению поставленных задач. № п/п Содержание работы Сроки Ответственные за выполнение Отметка о выполнении 1) Работа по организации и развитию деятельности классного коллектива, его сплочению и формированию у школьников положительного отношения к коллекти- ву. Оказание помощи органам самоуправления: а) помощь активу в определении цепи последовательно развертывающихся кол- лективных дел, реализации закона постоянного движения коллектива вперед. Пред- варительная заметка таких дел для себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ б) наблюдение за выполнением классом следующих коллективных дел, поручен- ных ему общешкольными органами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в) меры помощи активу класса в составлении плана работы коллектива и его об- суждении на общем собрании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г) меры по организации деятельности школьников через микроколлективы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д) формы участия в заседаниях органов коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ других видах их работы. Побуждение школьников к выдвижению наиболее важных коллективных целей, в проявлении самостоятельности в их осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ е) помощь органам коллектива в распределении поручений и в организации их выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж) помощь в развитии дружбы с коллективами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) Работа по воспитанию положительного отношения к учению и повышению ус- певаемости учащихся: а) в целях изучения причин недостатков в учебе отдельных учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ б) оказание помощи отдельным школьникам в учебе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в) работа по воспитанию интереса к науке, технике, пониманию значения учения в жизни человека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) Идейно-нравственное просвещение учащихся. Используемые в нем методы и формы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (информация, этические беседы, философские столы, этический театр и т. п.) 4) Побуждение воспитанников к самовоспитанию и самообразованию. Система- тическое оказание им помощи в этой работе: а) организация коллективного воспитания в классе, знакомство школьников с за- дачами и методикой самовоспитания. – Беседы о том, как познавать и справедливо оценивать себя, как соотносить соб- ственные желания с желаниями других людей, как планировать свою жизнь, свою деятельность. – Беседы о роли самовоспитания в жизни выдающихся людей. – Выдвижение перед классом коллективных целей самовоспитания, показ их свя- зи с познавательными и практическими задачами, стоящими перед коллективом. – Пропаганда этих целей. – Тактичный контроль за ходом коллективного самовоспитания. б) индивидуальная помощь учащимся в их работе по самообразованию, самовос- питанию. 5) Организация разносторонней деятельности воспитанников как необходимой основы их всестороннего развития. Виды и формы деятельности, организуемые в четверти (полугодии): а) познавательная деятельность; б) трудовая деятельность; в) художественная деятельность; г) спортивная работа. Забота о здоровье; д) общественная деятельность и т. п. IV. Работа с родителями. 1. Участие родителей в работе класса. 2. Работа родительского комитета класса. Родительские собрания, конференции, дискуссионные столы, деловые игры и т. д. 3. Индивидуальная работа с родителями по повышению воспитательного потен- циала семьи. V. Дополнения, внесенные в план в ходе работы. VI. Анализ результатов выполнения плана работы. 4.9 Циклограмма работы классного руководителя Ежедневно 1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школь- ников на уроках. 2. Организация питания учащихся. 3. Организация дежурства в классном кабинете. 4. Индивидуальная работа с учащимися. Еженедельно 1. Проверка дневников учащихся. 2. Проведение мероприятий в классе (по плану). 3. Работа с родителями (по ситуации). 4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации). 5. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся. Ежемесячно 1. Посещение уроков в своем классе. 2. Консультации у школьного психолога. 3. Встреча с родительским активом. 4. Совещание по планированию работы (по графику). Один раз в четверть 1. Оформление классного журнала по итогам четверти. 2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей. 3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитатель- ной работы на следующую четверть. 4. Проведение родительского собрания. Один раз в год 1. Проведение открытого мероприятия. 2. Оформление личных дел учащихся. 3. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в начале сентября). 5.Индивидуальный образовательный маршрут учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса понедельник Фамилия, имя, отчество 13.00-14.00 14.00-15.00 15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.00 18.00-19.00 6. ( 1 вариант) Индивидуальная карта развития личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_ класса. 1. Особенности познавательной деятельности 2. Умение учиться 3. Индивидуальные особенности личности 4.Индивидуальная работа с учащимся 5.Работа с семьей 6.Работа с педагогическим коллективом 7.Анализ работы с учащимся 7. План мероприятий, проводимых с несовершеннолетними из «группы риска» и с трудными семьями в \_\_\_\_ «\_\_» классе. № мероприятия сроки 1. Проведение профилактических бесед с учащимися и их ро- дителями ежемесячно 2 Проверка условий проживания детей, состоящих на внутри- школьном учете По необходи- мости 3 Выявление неблагополучных семей и направление инфор- мации в соц. службу для принятия к ним мер профилакти- ческого характера По необходи- мости 4 Проведение бесед, лекций на правовые темы на родитель- ских собраниях и с учащимися школы ежеквартально 5 Проведение индивидуальных бесед с учащимися класса ежедневно 6 Обеспечение явки в школу врача- нарколога для проведения профилактических бесед в целях предупреждения злоупот- реблением спиртными напитками, употребления наркоти- ков, токсических веществ. Профилактика табакокурения, ал- коголизма, наркомании (беседы и пр.) ежегодно 7 Мини-педсовет с приглашением учителей и родителей с це- лью содействия в вопросах воспитания, профориентации, социальной адаптации и обучения в целях предупредительно профилактических функций. В течение года 8 Ознакомление с информацией: -права и обязанности учащихся; -расписание работы кружков, секций, достижений в спорте и учебе, -план мероприятий на год, -социальная служба в школе. Начало года По необходи- мости 9 Проведение классных , общешкольных мероприятий и при- влечение детей к посильной для них работе(оформление стенных газет, подбор материалов для докладов и т.д.). По необходи- мости 10 Проведение развлекательных мероприятий: дискотек, твор- ческих вечеров, клубных часов и других мероприятий вне- классной работы. По плану рабо- ты 11 Диагностика и социально-психологическое консультирова- ние учителей, родителей, детей. В течение года 12 Организация встреч с представителями разных учебных за- ведений. Профориентационная работа По плану рабо- ты 13 Занятость в системе ДО. Организация мероприятий по программе «Здоровье» По плану рабо- ты 14. Постоянная совместная работа с психологом . социальным педагогом. 8. Индивидуальная работа с учащимися 1. Формы работы: -Изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов с каждым ребенком. - Создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуаль- ных возможностей учащихся. - Оказание индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса и отношениях с учителями, выполнении пра- вил и норм поведения в учебном заведении и за его пределами. - Взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития учащихся, коррекции отклонений в интеллекту- альном, нравственном и физическом становлении их личности. - Содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, само- воспитанию, самоопределению. - Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личностных достижений. 2. Форма плана работы с учащимися ( 2 вариант) План индивидуальной работы с учеником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса 2013-2014 учебный год Дата Формы и способы педагоги- ческой поддержки Основные личностные достижения, Мир увлече- ний Главные проблемы в развитии Кто при- влекался Результат ( 3 вариант) Карта индивидуальной работы с учащимся. 1. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Класс \_\_\_ \_\_\_ 5. Оставался ли на второй год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Сведения о родителях (ФИО, место работы): Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8 .Отношение родителей к воспитанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Условия для занятий дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10.Черты характера подростка, Явные и скрытые слабости, пороки.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11.Интересы и увлечения, склонности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12.Отношение к учебе. Посещаемость занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13.Участие в кружках и секциях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14.С кем дружит в школе, по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.Кого считает для себя авторитетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.Состоит ли на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17.Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних, Совете профилактики, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18.В чем заключается неблагополучная обстановка в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19.Жилищно-бытовые условия семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20.Какая работа проводилась и еѐ эффективность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_ \_\_\_ класса /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 9. Работа с учителями, преподающими в классе 1.Сущность взаимодействия классного руководителя с учителями- предметниками состоит в объединении усилий педагогов, работающих в классе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обуче- ния. 2.Наиболее актуальными направлениями, составляющими содержание профес- сионального взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников являются: экологичность образовательного процесса (сделать процесс образования учащихся класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психо- логические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности); организованность (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса); дифференциация и индивидуализация (учет особенностей школьников при опре- делении ориентиров воспитания и обучения, педагогических вмешательств); последовательность и комплексность влияния на развитие учащихся. 3.Формы организации взаимодействия классных руководителей с учителями - предметниками: - совещание классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе; - посещение классным руководителем уроков; - приглашение учителей-предметников на родительские собрания, - групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями- предмет- никами; - индивидуальные беседы классного руководителя с учителями - предметниками. 4.Годовая логика организации взаимодействия классного руководителя с учителя- ми – предметниками должна учитывать: - проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа -деятельности классного руководителя за предыдущий год); адаптационные про- блемы (сентябрь); - завершение учебных триместров ( ноябрь, март, май; - индивидуальные проблемы отдельных учащихся. 5.Форма плана работы с учителями – предметниками может выглядеть так: Годовой цикл взаимодействия классного руководителя и учителей – предметни- ков Месяцы Совещания классно- го руководителя с учителями - пред- метниками Индивидуальные бе- седы с учителями - предметниками Приглашение учи- телей – предмет- ников на роди- тельские собрания Посещение класс- ным руководите- лем уроков 1 2 3 4 5 Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь 10.ОТЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ВОЗМОЖНА ПРОИЗВОЛЬНАЯ ФОРМА) ОТЧЕТ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В КЛАССЕ ЗА ТРИМЕСТР 1 ВАРИАНТ № Тема Задачи Сроки 1 Классный час 2 Классный час 3 Классный час 4 Классный час 5 Классный час 6 Классный час 7 Классный час 8 Классный час 9 Классный час 10 Классный час 11 Классный час 12 Классный час 1 Классные ме- роприятия 2 Классные ме- роприятия 3 Классные ме- роприятия 4 Классные ме- роприятия 1 Родительские собрания 1 Участие в об- щешкольных мероприятиях 2 Участие в об- щешкольных мероприятиях Дневник педагогических наблюдений 2 вариант Дата Мероприятие (тема и форма проведения) Достигло ли мероприятие поставленных целей, наи- более яркие моменты, вы- звавшие интерес школь- ников Что не получилось, анализ причин Кто проявил себя наиболее актив- но, кто остался не заинтересован 11.Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты) Диагностика необходима по той причине, что отсутствие достоверной, подверг- нутой тщательному анализу информации о развитии личности учащихся, формиро- вании коллектива класса, состоянии и результатах воспитательного процесса ставит под сомнение педагогическую целесообразность деятельности классного руководи- теля и его коллег. В качестве объектов исследования состояния и эффективности воспитательного процесса в классе могут быть избраны: • развитие личности учащихся; • формирование классного коллектива; • наличие у учащихся и их родителей чувства удовлетворенности жизнедеятельно- стью в классе. 1.Форма планирования изучения состояния и эффективности воспитательного про- цесса в классе: План изучения состояния и эффективности воспитательного процесса в классе Сроки изучения Предмет изучения Методы и приемы изучения Субъект изучения Результаты диагностических исследований Тема исследования Цель Результаты Выводы и рекоменда- ции 12.Система оценки документации классного руководителя. № Показатель оценка 1. Анализ итогов предыдущего года 2. Характеристика класса 3. Карта обученности ( необязательно ) 4. Карта здоровья ( необязательно) 5. Цели и задачи на новый год: а) воспитательные; б) организационное; в) частные педагогические. 6. Внеурочная деятельность учащихся ( план) а) Разнообразие форм деятельности; б) сочетание групповых и индивидуальных форм деятельности; в) Определение сроков и исполнителей; г) Обеспечивают ли мероприятия достиже- ние целей и задач; 7. Взаимодействие с родителями. 8. Диагностическая карта-характеристика класса. 9. Взаимодействие с внешкольными органи- зациями. 10. Научно –методическая и опытно- экспериментальная работа. 11. Взаимодействие со специалистами школы ( соц. Педагог, библиотека, психолог, стар- шая вожатая и т. д.) 12. Уровень воспитанности. 13. Индивидуальная работа с учащимися 14. Организационные материалы 15. Оптимальная форма представления Итоговая оценка Система оценивания. 0 - не проявил себя; 1 – проявил себя частично; 2 - проявил себя достаточно полно, всесторонне. ПРИЛОЖЕНИЯ Принципы внеклассной деятельности учащихся класса Принцип обратной связи. Проведя любое внеклассное мероприятие – классный час, праздник или любое мероприятие – классный руководитель обязан побеседовать с учащимися и изучить их мнение, их настроение, их настроение, степень их участия в проведенном меро- приятии. Принцип успешности. Классный руководитель должен видеть участие каждого ученика класса во внеклассной работе в жизни школы. Инструментом оценки успешности учащихся может служить слово классного учителя, его интонация, тесты, мимика. Принцип привлекательности будущего дела. Он должен заинтересовать учащихся, показав им привлекательность дела, ко- торое у них получится в конечном результате. Ребятам не интересны абстрактные и расплывчатые цели. Их увлекает конкретный результат выполняемого дела. Принцип открытости. Если классный руководитель хочет включить в план какие-то мероприятия, в которых ребята не хотели бы участвовать, он должен быть убедителен и использо- вать в своем арсенале аргументы убеждения, соответствующие принципу привлека- тельности. Принцип сотворчества. В этом принципе соединяется 2 слова: сотрудничество и творчество. Иногда можно наблюдать ситуацию, когда классный руководитель навязывает и даже за- ставляет ребят сотрудничать друг с другом, однако результат - нулевой. Зачастую получается так, что один ученик выполняет работу, а в подведении итогов звучит несколько фамилий. Примерный перечень вопросов для самоанализа деятельности классного руководителя 1.Считаете ли вы, что в вашем классе достигнуто взаимопонимание между ва- ми и учащимися? 2. Говорит ли большинство учащихся с вами «по душам», советуется ли по личным делам? 3. Знаете ли вы внешкольные интересы своих воспитанников? 4. Есть ли у вас общее с учащимися увлечение, постоянное занятие, не связан- ное со школьными делами? 5. Бываете ли вы вместе со своими учащимися в театрах, на выставках, кон- цертах? Когда, где? 6. Обмениваетесь ли интересными книгами, делитесь ли впечатлениями о про- читанном, о фильмах и телепередачах? 7. Обращаются ли к вам учащиеся с просьбой помочь разрешить конфликт с учителями, родителями, другими взрослыми? 8. Можете ли с уверенностью сказать, что в ваше отсутствие в классе все бу- дет идти своим чередом, как и при вас? 9. Устраивают ли вам ученики «праздники души», стремятся ли порадовать вас? 10. Часто ли учителя-предметники и другие работники школы советуются с вами о воспитании учащегося вашего класса? 11. А вы часто ли советуетесь с ними по этим вопросам? 12. Обращаются ли к вам родители учащихся за помощью и советом по вопро- сам воспитания детей в семье? 13. Хорошо ли вы знаете домашние условия, в которых живут учащиеся? 14. Решаете ли вы воспитательные задачи в классе силами ребят, опираясь на актив? 15. Часто ли вы испытываете моральное удовлетворение, получаете удоволь- ствие от общения с учениками вашего класса? Журнал классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование общеобразовательного учреждения Часы общения Беседы по основам безопасности жизнедеятельности Внеурочные мероприятия (правила дорожного движе- ния) Работа с родителями 201\_ - 201\_ учебный год Уважаемые классные руководители! При заполнении журнала учитывайте страницы ( Часы общения – 3 страницы, беседы по основам безопасности жизнедеятельности -3 страницы, внеурочные мероприятия (правила дорожного движения) - 3 страницы работа с родителями - 1 страница) Примерные темы. час общения ОБЖ ПДД сентябрь «О героях былых времен…» Трагедия Беслана Инструктаж ПДД « Москва, как много в этом звуке для сердца русского сплелось…» Не навреди … (экологи- ческое просвещение) Проработка памятки уча- щегося школы по ПДД Выборы классного самоуправ- ления Правила противопожар- ной безопасности Ответственны ли родители за соблюдение детьми пра- вил дорожного движения Здоровый образ жизни Предупреждение травма- тизма (удобная обувь) Дороги Москвы- беседы и род. собрания Памяти жертв нацизма Мастер –класс « Дорога в школу» октябрь День пожилого человека (вос- питаны ли мы?) Система гражданской обороны. Предупрежде- ние и ликвидация чрезвы- чайных ситуаций (РСЧС) Конкурс рисунков Транс- порт большого города. Азбука нравственного образования Первая доврачебная по- мощь пострадавшему при пожаре Работа с сайтом bdd.mosuzedu.ru «Выборы – ролевая игра» Правонарушения несо- вершеннолетних Соблюдаем правила ПДД Международный день Органи- зации Объединенных наций Инструктаж перед кани- кулами Инструктаж перед канику- лами ноябрь Декада толерантности. Тема года : « Малые народы России» Ответственность за ис- пользование чужих доку- ментов. (проезд) Индивидуальная работа с сайтом bdd.mosuzedu.ru « Мама-главное слово на све- те…» Терроризм-угроза обще- ству Безопасность на железной дороге « Школьная форма» Как избежать беды (бди- тельность при соверше- нии преступлений имуще- ственного и экономиче- ского характеров) «Безопасная дорога» Про- верка знаний по ПДД Береги свое здоровье Причины возникновения пожаров Диспут «Водитель и пеше- ход» декабрь «Никто не забыт, ничто не за- быто…"- битва под Москвой Профилактика экстремиз- ма Наблюдаем, сопоставляем, избегаем… Конституция России Экстренные службы горо- да. Телефоны доверия «Красный ,желтый, зеле- ный..» Ролевая игра лидеров классно- го самоуправления : «Мы вместе…» Правила пользования пи- ротехническими средст- вами. Правила поведения на во- доемах Первая доврачебная по- мощь пострадавшему Учеба – главное дело школь- ника Инструктаж перед кани- кулами Инструктаж перед канику- лами Уважаемые классные руководители! При заполнении журнала учитывайте страницы ( Часы общения – 3 страницы, беседы по основам безопасности жизнедеятельности -3 страницы, внеурочные мероприятия (правила дорожного движения) - 3 страницы работа с родителями - 1 страница) Примерные темы. январь Конференция «Все в мире инте- ресно…» Правовая культура (законы и их выполнение) Внутришкольное соревнова- ние «Безопасное Колесо» «Что значит быть законопослуш- ным гражданином?» Природные и техногенные катастрофы Улица глазами детей Здоровье будущих детей « Человек и его здоровье» Индивидуальная работа с сай- том bdd.mosuzedu.ru Самооценка и самоконтроль февраль Урок мужества: « Профессия- Родину защищать». «Интернациональный долг..» Возложение цветов к могилам павших. « А ну-ка , мальчики…» Ролевая игра « Поведение в экстремальных ситуациях» Улица на которой мы живем. Масленица «Я и другой человек» Выполнение правил дорожно- го движения- основа поведе- ния человека Российская Наука Закон и ответственность Дорожная грамота Вандалы –это кто? Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения Изучаем физику-тормозной путь автомобиля март Мама-главное слово на свете « Учимся понимать друг друга» Азбука движения Неделя детской книги Молодежные субкультуры Правила поведения в общест- венном транспорте Детское творчество «Весенняя капель» Меры наказания за пользо- ваниями чужих проездных документов Дорожные знаки, дорожная разметка Я- зритель! Неделя театр и дети. Поэзия Скажи уверенное : « НЕТ» Инструктаж перед каникула- ми апрель День рождения школы : « Шко- ла-это юности надежды, школа- это дружный дом большой» Авария на Чернобыльской аварии. Мирный атом. Родители – пример поведения на дороге? Субботники Всемирный день здоровья Велосипедист на дороге Фестиваль «Родная Земля» Профилактика вредных при- вычек. Что и как мы едим Навыки безопасного поведения на дороге. Ролевая игра ПДД День славянской письменности и культуры. День памятников и исторических мест -18 апреля Опасные секты. Психологи- ческая зависимость. Железная дорога- линия фронта май Профориентация Правила поведения в опас- ных ситуациях. Животные и растения вокруг нас. Профессия-водитель День славянской письменности и культуры. День памятников и исторических мест -17 мая Правила противопожарной безопасности Лес наше богатство. Если ты заблудился в лесу Пешеход-нарушитель Уровень воспитанности Ответственность за правона- рушения Кодекс выживания. Памяти павших Водоемы. Безопасность на воде. Предвидеть опасность, при возможности- избегать ее, при необходимости- действовать. Инструктаж перед каникула- ми